



# Instruks Breddekoordinator

Fastsatt 8. mai 2012

### Breddekoordinator

- Er fast medlem av Styret i Ringerike Ishockeyklubb (RIK)
- Representant til vervet velges på årsmøtet.

### Ansvar:

- Etablering og organisering lagledelse for klubbens breddelag, herunder tydeliggjøring, kommunisering og oppfølging av oppgavene som ligger til de ulike vervene i klubbens barne- og ungdomsarbeid.
- Sikre at klubbens retningslinjer og policyer er kjent for ledelsen av breddelagene.
- Følge opp at planleggingen og gjennomføringen av breddelagenes aktiviteter holder tilstrekkelig god kvalitet.
- Sikre at breddeatsingen har gode nok forutsetninger og tilstrekkelige ressurser til å nå sine mål.
- Etter fullmakt fra Styret, representere klubbens barne- og ungdomsarbeid i eksterne fora.

### Arbeidsoppgaver:

- Etablere, vedlikeholde og følge opp:
  - "Instruks for lagledelse i RIK".
  - "Retningslinjer for spillere, foreldre og foresatte i RIK"
  - "Sportsplan for breddeatsingen i RIK"
- Videreformidle informasjon og beslutninger fra Styret.
- Ta opp saker og anbefalinger fra lagledelsene i Styret av administrativ, sportslig, disiplinær og annen art.
- Arrangere og gjennomføre lagledermøter i klubben. Det skal som minimum gjennomføres ett lagledermøte innen sesongstart og ett lagledermøte etter sesongslutt.
- På anmodning fra lagleder, støtt lagleder ved gjennomføringen av foreldremøter.
- Planlegge og gjennomføre kompetanseutviklingstiltak for lagledere, trenere og foreldre/foresatte med verv i lagledelsen.
- Arrangere og gjennomføre møter i "Sportslig utvalg for breddeatsingen". Det skal som minimum gjennomføres ett møte innen sesongstart og ett etter sesongslutt.
- Sørge for at breddelagene får tildelt nødvendige treningsressurser (istid, styrke-treningsrom, garderober, mv).
- Utvikling og vedlikehold av breddeatsingens del av klubbens hjemmeside.
- Sørge for at Styret gir tilstrekkelige økonomiske rammer til at breddeatsingen kan nå sine målsettinger.
- Være orientert om og ved behov, støtte breddelagenes planlegging, gjennomføring og deltagelse på aktivitetsdager, cuper og samlinger.
- Samle inn årsrapport fra breddelagene snarest etter sesongslutt og gi samlet innspill fra breddelagene til Styrets årsrapport.
- Bidra til utvikling av klubbens årlige virksomhetsplan og gi innspill fra breddeatsingen til øvrige planer (vedlikeholdsplaner, investeringsplaner mv).
- Bidra til forbedring av klubbens organisering og prosesser.

### Rapportering:

- Breddekoordinator rapporterer til Styret i RIK

## Referanser

- NIHF's policydokument for barne- og ungdomshockey (<http://www.hockey.no/files/%7BBBD9406CD-3305-43D0-B953-0FCD776377FB%7D.pdf>)
- NIHF's holdningsdokument (<http://www.hockey.no/files/%7B7C868AAD-7C4A-4B8E-9CBC-CDA24DC6A3D1%7D.pdf>)
- Retningslinjer om politiattest: <http://www.idrett.no/tema/politiattest/Sider/politiattest.aspx>
- Retningslinjer om "Lisens-forsikring-skadeskjema": <http://www.hockey.no/t2.asp?p=4928>
- Om søknad om dispensasjon fra aldersbestemmelsene: <http://www.hockey.no/files/%7B1446C7EE-6C39-4ED5-BEE0-F04B234C9045%7D.pdf>
- Om søknad om dispensasjon for jente-/kvinnelag og underårig kvinne" <http://www.hockey.no/files/%7B55374D1D-451C-4504-AC49-ED94119C1690%7D.pdf>
- Om søknad om omberamning: <http://www.hockey.no/files/%7BCD22E408-F08A-4F5B-BFD4-61673AB6E521%7D.pdf>
- RIKs Sportsplan (Se RIKs hjemmeside – bredde)